

Bogotá D.C.,

542

Señor:

TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIAN

Dirección: CALLE 100 # 16-66 OFICINA 303

Correo: tulio.bejarano48@gmail.com

Ciudad.

Asunto: Respuesta solicitud de Certificación del Contrato de Prestación de Servicios CPS-070-2024.

Referencia: Radicado ALSC Orfeo N° 20245410104782.

Cordial Saludo:

En atención a la solicitud radicada bajo el número de la referencia, comedidamente nos permitimos dar respuesta a su petición en la que requiere:

“(...) Buenas tardes, solicito respetuosamente se me expida la certificación del contrato CPS 070 DE 2024 con fecha determinación 18 de agosto de 2024, Gracias y quedo atento a la remisión del mismo (...)”

De acuerdo a lo anterior, adjuntamos la Certificación Contractual correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N°070-2024 suscrito entre el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL y TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIAN.

Trabajamos en equipo con la institucionalidad y ciudadanía para hacer de la localidad de San Cristóbal un territorio de oportunidades.

Atentamente,

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA

Alcalde Local de San Cristóbal

alcalde.sancristobal@gobiernobogota.gov.co

Anexos: (1) Folios Certificación del Contrato N°070-2024 AGD ORFEO

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes – Abogada de Apoyo - FDLSC-CPS-768-2024. *Carolina S*

Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12. *AB*

Revisó: Mireya Mahecha Medina – Abogada de Apoyo – FDLSC- CPS-615-2024. *Mireya Mahecha M.*

Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024. *JMB*

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIAN** identificado con cédula de ciudadanía No 1.018.409.004 expedida en Bogotá D.C, celebró con este Fondo el siguiente contrato:

TIPO:

NÚMERO:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO.

FDLSC-CPS-070-2024

15 de febrero del 2024.

APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD.

Cuatro (4) meses.

19 de febrero del 2024.

18 de junio del 2024.

Dos (2) meses.

No Aplica.

Seis (6) meses

TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34.200.000).

No Aplica.

18 de agosto del 2024.

Seis (6) meses.

VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000).

ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.400.000).

TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34.200.000).

CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000).

Terminado.

PLAZO INICIAL:

FECHA DE INICIO:

FECHA TERMINACIÓN INICIAL:

PRÓRROGA 1:

FECHA CESIÓN:

PLAZO EJECUTADO:

VALOR EJECUTADO:

FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:

FECHA FINAL EJECUCIÓN:

PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:

VALOR DEL CONTRATO:

ADICIÓN 1:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

ESTADO DEL CONTRATO:

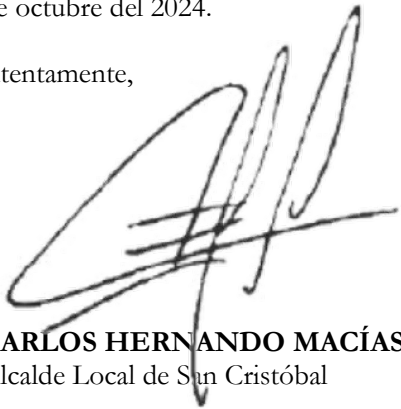
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Revisar y analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso.

2. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente.
3. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los Comandantes de Estación, Subestación y el personal uniformado de la Policía Nacional.
4. Apoyar en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo ¿ARCO? o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización Registrar en el Aplicativo ¿ARCO? el trámite realizado de los expedientes asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo.
5. Acompañar al alcalde(sa) Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad económica, urbanismo, espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas vigentes.
6. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.
7. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.
8. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.
9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de octubre del 2024.

Atentamente,



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA

Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes – Abogada de Apoyo – FDLSC-CPS-768-2024. *Carolina S*

Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12. *MB*

Revisó: Mireya Mahecha Medina – Abogada de Apoyo – FDLSC- CPS-615-2024. *Mireya Mahecha M*

Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024. *JMB*

Bogotá D.C, 26 de febrero de 2024

542

Señor:

TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIAN

tulio.bejarano@gobiernobogota.gov.co

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta solicitud de Certificación del Contrato de Prestación de Servicios N°434-2023.

Referencia: Radicado Orfeo No. 20245410004042.

Cordial Saludo:

Nos permitimos adjuntar la Certificación Contractual correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N°434-2023, solicitada con el radicado de la referencia.

Sea esta la oportunidad para manifestarle la disposición de esta administración en estar atenta a cualquier requerimiento, información, aclaración y/o alcance de sus solicitudes.

Atentamente,


JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde Local de San Cristóbal

Anexos: Certificación del Contrato N°434-2023 en (1) folios. SDG – ORFEO

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes CPS-053-2024

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo, CPS-519-2026

Revisó y Aprobó: Luz Nelly Carreño Pérez, CPS-442-2023

Carolina S

l

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIAN**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.018.409.004 expedida en Bogotá, celebró con este Fondo el siguiente Contrato:

TIPO:**NÚMERO:****OBJETO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FDLSC-CPS-434-2023.

APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD

PLAZO INICIAL:

Seis (6) meses.

FECHA DE INICIO:

4 de julio del 2023.

FECHA TERMINACIÓN INICIAL:

31 de diciembre del 2023.

PRORROGA 1:

Veintisiete (27) días.

FECHA DE FINAL DE EJECUCIÓN:

30 de enero del 2024.

VALOR DEL CONTRATO:

\$34.200.000.00

ADICIÓN 1:

\$ 5.130.000.00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

\$39.330.000.00

ESTADO DEL CONTRATO:

Terminado.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- 1 . Revisar y analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso.
- 2 . Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente.
- 3 . Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los Comandantes de Estación, Subestación y el personal uniformado de la Policía Nacional.
- 4 . Apoyar en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo ¿ARCO¿ o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización Registrar en el Aplicativo ¿ARCO¿ el trámite realizado de los expedientes asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo.
5. Acompañar al Alcalde(sa) Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad económica, urbanismo,

espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas vigentes.

6 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

7 . Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.

8 . Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintiséis (26) días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

**JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**

Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes CPS-053-2024 *Carolina S*Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo, CPS-519-2023 *NP*Revisó y Aprobó: Luz Nelly Carreño Pérez, CPS-442-2023 *LN*

Bogotá D.C.,

542

Señora:

TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIAN

Correo: tulio.bejarano@gobiernobogota.gov.co

tulio.bejarano48@gmail.com

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Ciudad.

Asunto: Respuesta solicitud de Certificación del Contrato de Prestación de Servicios CPS-573-2024.

Referencia: Radicado ALSC Orfeo N°20255410026932.

Cordial Saludo:

En atención a la solicitud radicada bajo el número de la referencia, comedidamente nos permitimos dar respuesta a su petición en la que requiere:

“(…) Buenas tardes, solicito la certificación del contrato CPS 573 2024, favor enviarla a este correo electrónico gracias (…)”

De acuerdo a lo anterior, adjuntamos la Certificación Contractual correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N°573-2024 suscrito entre el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL y TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIAN.

Trabajamos en equipo con la institucionalidad y ciudadanía para hacer de la localidad de San Cristóbal un territorio de oportunidades.

Atentamente,


CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA

Alcalde Local de San Cristóbal


alcalde.sancristobal@gobiernobogota.gov.co

Anexos: (2) Folios Certificación del Contrato N°573-2024 AGD ORFEO

Proyectó: Liseth Bermudez Díaz – Técnico de Apoyo - FDLSC-CPS-116-2025.

Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12. 

Revisó: Wilmer Fernando Pinzón Báez – Abogado Contratación - FDLSC-CPS 024-2025. 

Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-031-2025. 

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIAN** identificado con cédula de ciudadanía No 1.018.409.004 expedida en Bogotá D,C celebró con este Fondo el siguiente contrato:

TIPO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES.

NÚMERO:

FDLSC-CPS-573-2024.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:

16 de agosto del 2024.

OBJETO:

APOYAR JURIDICAMENTE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRAMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN ÑAS INSPECCIONES DE POLICIA DE LA LOCALIDAD.

PLAZO INICIAL:

Cuatro (4) meses.

FECHA DE INICIO:

21 de agosto del 2024.

FECHA TERMINACIÓN INICIAL:

20 de diciembre del 2024.

PRÓRROGA 1:

Un (1) mes.

FECHA CESIÓN:

No Aplica.

PLAZO EJECUTADO:

Cinco (5) meses.

VALOR EJECUTADO:

VENTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.500.000).

FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:

No Aplica.

FECHA FINAL EJECUCIÓN:

20 de enero del 2025.

PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:

Cinco (5) meses.

VALOR DEL CONTRATO:

VENTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000).

ADICIÓN 1:

CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

VENTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.500.000).

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000).

ESTADO DEL CONTRATO:

Terminado.

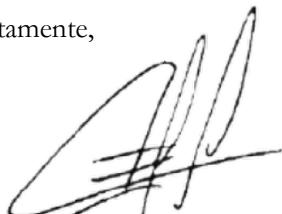
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Revisar y analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso.
2. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente.

3. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los Comandantes de Estación, Subestación y el personal uniformado de la Policía Nacional.
4. Apoyar en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo ARCO o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización.
5. Registrar en el Aplicativo ARCO el trámite realizado de los expedientes asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo.
6. Acompañar al Alcalde(sa) Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad económica, urbanismo, espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas vigentes.
7. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.
8. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.
9. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.


La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de marzo del 2025.


Atentamente,



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA

Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Liseth Bermudez Diaz – Técnico de Apoyo - FDLSC-CPS-116-2025. 

Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12. 

Revisó: Wilmer Fernando Pinzón Báez – Abogado Contratación - FDLSC-CPS 024-2025. 

Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-031-2025 

Bogotá mayo de 2022

MERVICOL S.A.S.

NIT: 900.369.378-8

CERTIFICA

Que el señor TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIÁN, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.018.409.004 y tarjeta profesional 223.650 del C.S de la J, trabajó como abogado para la empresa en el periodo entre 18 de agosto de 2016 hasta el 10 de mayo de 2022 bajo contrato de prestación de servicios profesionales. Entre sus principales funciones se encontraba la respuesta a solicitudes de nuestros usuarios a reclamos ante la Superintendencia de Industria y comercio, Interposición de recursos en procesos sancionatorios dentro de la ley 1581 de 2012 ante la Superintendencia de Industria y Comercio, Asesoría en contratos comerciales anexando cláusulas contractuales en ley 1480 de 2011 y demás funciones jurídicas de acompañamiento jurídico comercial.


Agradezco la atención prestada

Cordialmente


VICTOR RAUL MERA

GERENTE GENERAL MERVICOL S.A.S.



	CERTIFICACION	CÓDIGO:	PRO-38
	NIT No 900.404.161-7	VERSIÓN:	01
	CRATERIS S.A.S	VIGENCIA:	15/10/2021
Página 1 de 1			

CRATERIS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS S.A.S.

NIT: 900.404.161-7

CERTIFICA

Que el señor **TULIO ALFONSO BEJARANO FLORIÁN**, identificado con **cédula de ciudadanía N° 1.018.409.004** y **tarjeta profesional 223.650 del C.S de la J**, trabajó como abogado para la empresa en el periodo **entre 18 de Agosto de 2018 hasta el 19 de Agosto de 2021**, bajo Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. Entre sus principales funciones se encontraba la revisión de contratos comerciales con cada uno de los proveedores de nuestra empresa.

Cordialmente



DIEGO VEGA CAICEDO
C.C 79.940.025 de Bogotá

Representante Legal
CRATERIS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA S.A.S